

## DEMANDE D'ARRÊTÉ MUNICIPAL DE VOIRIE

(Travaux, déménagement, etc ...)

La demande doit être transmise en Mairie par mail ou dépôt papier à l'accueil aux horaires d'ouverture.

Dépôt 3 semaines avant la date de début d'évènement.

*Il est rappelé que la signalisation doit-être mise en place par le demandeur en amont de l'évènement.*

|   |  |
|---|--|
| <b>A remplir par la mairie</b>  | <b>Date de réception de la demande :</b> |
| <b>Nom du demandeur</b>   |  |
| <b>Nom de l'Entreprise</b>  |  |
| <b>Adresse du demandeur</b>   |  |
| <b>Téléphone</b>  |  |
| <b>Mail</b>   |  |
| <b>Adresse de l'évènement</b>   |  |
| <b>Nature de l'évènement</b><br>(travaux,<br>déménagement,...)  |  |
| <b>Mobilisation demandée<br/>de la voirie</b><br>installation d'échafaudage,<br>circulation alternée, etc.... |  |
| <b>Date début</b>   |  |
| <b>Date fin</b>   |  |
| <b>Durée</b>  |  |

Date :

À :

Signature du demandeur